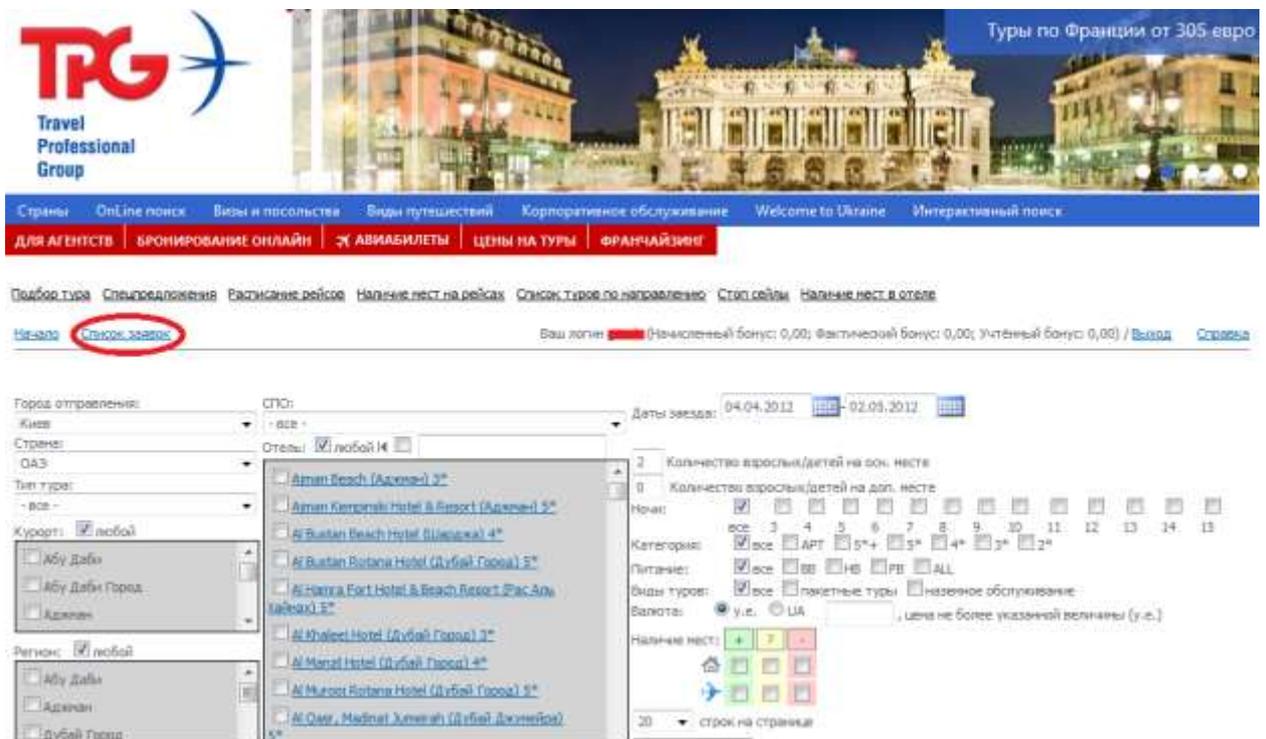


ИНСТРУКЦИЯ ПЕЧАТИ ДОКУМЕНТОВ С СИСТЕМЫ on-line бронирования

Печать документов в системе онлайн ТПГ возможна при выполнении нескольких условий по путевке:

- путевка имеет статус ОК (подтверждено), выставляется менеджером ТПГ
- по путевке произведена полная оплата.

Для того что бы распечатать документ агент должен войти в систему онлайн-бронирования ТПГ (на сайте www.tpg.ua) под своим логином и паролем. После чего он должен перейти к списку своих заявок:



The screenshot shows the TPG website navigation menu. The 'Список заявок' (Request List) link is circled in red. Other visible links include 'Страны', 'OnLine поиск', 'Визы и паспорта', 'Виды путешествий', 'Корпоративное обслуживание', 'Welcome to Ukraine', and 'Интерактивный поиск'. Below the menu, there are search filters for departure city, departure date, and destination, along with a list of hotel options.

В списке заявок нужно выбрать одну заявку, нажав на ее номер:

Номер заказа	ФИО	Кол-во человек	Дата начала тура	Дата окончания тура	Страна	Тур	Отель
GR29042238	ROPKINW	2	29.04.2012	09.05.2012	Греция	HER_43_KBP-7,9,12,14н. (раннее бронирование) - 29.04-14.10	Bali Mare 3*, ALL

Откроется окно с детализацией по заявке, там будут данные по туристам, услугам и прочее. В правой верхней части страницы будут доступны ссылки для формирования отчетов:

Статус заказа: _____

[Импортировать в Мастер-Агент >>](#) 

[Распечатать Ваучер](#)

[Распечатать Программу тура](#)

[Распечатать страховой полис](#)

[Распечатать чартерный авиабилет](#)

[Распечатать авиабилет на регулярный рейс](#)

[Распечатать лист бронирования](#)

При выборе любой из этих ссылок будет сформирован отчет в формате PDF (для его открытия нужно использовать программу [Adobe Reader](#) или аналогичную), файл отчета откроется автоматически или же будет предложено сохранить его на ПК.